

第23回全日本中学生バドミントン選手権大会愛媛県予選要項

- 1 主催 愛媛県バドミントン協会
- 2 後援 愛媛県スポーツ協会、愛媛新聞社、南海放送
- 3 期日 令和5年1月7日(土) 午前9時 開会
- 4 会場 愛媛県総合運動公園体育館(松山市上野町乙46番地)
- 5 種目 男子 単・複 女子 単・複
- ※団体戦メンバーの選考会であることから、単・複2種目とも参加することが望ましい。**
- 6 試合方法 各種目とも原則としてトーナメント方式とする。
- 7 競技規則 令和4年度公益財団法人日本バドミントン協会競技規則、大会運営規程及び公認審判員規程による。
- 8 使用器具 令和4年度公益財団法人日本バドミントン協会検定合格球
令和4年度公益財団法人日本バドミントン協会検定合格器具
- 9 参加資格
- ・愛媛県内の中学校に在籍する1年生、2年生で、申込期日までに令和4年度愛媛県バドミントン協会個人登録(申請)した者
 - ・代表選手に選ばれた場合、必ず全国大会(下記参照)に参加できる者
- 10 参加料 単 700円/人 複 1,400円/組
- 11 申込方法 申込書様式に入力のうえ、原則として電子データと印刷した紙文書の両方を提出してください。(様式は、協会HPからダウンロードできます。)
- ① 紙文書(A4サイズ) **参加申込用紙、入金明細書を印刷しセットにして、申込期日までに下記申込先へ郵送すること。**
- ② 電子データ 事務局アドレス (officehimebado@yahoo.co.jp) へ送信すること。**(配信サービスへの返信は不可)**
- ※電子データの作成・送信ができない方は、①のみでも受け付けますが、可能な限り電子データの提出をお願いします。**
- なお、FAX、電話等での申込みは、受け付けない。**電子データのみも不可。紙文書での提出は必須です。**
- また、参加料については、申込期日までに下記口座まで入金すること。
- 12 申込先 〒791-3161 伊予郡松前町神崎216-5 宗景 守 気付
愛媛県バドミントン協会事務局 宛
- 13 入金先
- ・伊予銀行 一万支店 普通口座 1084580
(口座名) 愛媛県バドミントン協会 会長 中村時広
 - ・愛媛銀行 大街道支店 普通口座 3356737
(口座名) 愛媛県バドミントン協会 会長 中村時広
- 14 申込期日 令和4年11月24日(木) 必着(データ提出も)
- 15 問合せ先
- ・愛媛県バドミントン協会 競技審判委員長 樽島 博幸
携帯 090-3183-0653
 - ・愛媛県バドミントン協会事務局 宗景 守
電話 0897-33-6499(FAX兼用)
(電話連絡は、日曜～木曜午後8時以降に)
メール officehimebado@yahoo.co.jp (メール推奨)

- 16 その他
- ①服装は、白色又は公益財団法人日本バドミントン協会審査合格品とする。
(学校指定の体操服は可とする。)
 - ②ゼッケンを使用する場合は、必ず4点留めとすること。
 - ③事故による応急処置は行うが、その後の責任は参加者負担とする。
 - ④全国大会は、都道府県対抗の団体戦で、令和5年3月24日(金)から26日(日)の間、長野県で開催される。試合形式は、2単・3複(男子単-女子単-男子複-女子複-混合複)。
 - ⑤全国大会参加に要する経費(交通費、宿泊費等)は、原則として自己負担とする。(一部、県協会から補助予定)
 - ⑥**代表選手は、本予選の結果を参考に県協会で決定する。**

お知らせ・お願い

新型コロナウイルスの感染拡大状況によって、中止する可能性もあります。

中止等については、ホームページで周知するとともに、申込代表者へ連絡いたします。
(メール連絡にご協力をお願いします)

全国大会が中止の場合も、県大会は開催する場合があります。(予選会ではなく、代表選手選考会等として)また、全国大会が開催されても、感染状況によっては、県選手団の派遣を見合わせることもあります。

- ① 大会参加においては、新型コロナウイルス感染拡大の防止対策(別紙参照)にご協力をお願いします。遵守できない参加者には、退場を求めることがあります。
- ② 大会参加者(選手、監督・コーチ、送迎者等来場者すべて)は、当日の健康確認書(別紙)の提出にご協力をお願いします。受付時に提出をお願いいたします。
※今年度も、応援のみの来場はご遠慮ください。
- ③ 今後の状況によっては、上記の対策変更又は大会中止となることがあります。ホームページで、ご確認をお願いいたします。
- ④ 申込書(Excelデータ)の作成について。
 - ・単複別の2種類のシート各3枚あります。
 - ・始めに、〇〇1の水色部分に入力すると、シート2に反映されます。
 - ・シートが不足する場合は、〇〇3のシートをコピーし、シート名を4、5としてください。
 - ・印刷されて記入される場合は、〇〇1のシートを印刷してください。
- ⑤ 申込の受付確認は、申込書(紙文書)の提出(郵送・必着)と入金で行いますが、データ入力で作成された方は、データ提供にご協力をお願いいたします。

メールアドレス: officehimebado@yahoo.co.jp