

第31回愛媛県中学生バドミントン大会要項

- | | | |
|----|-------|--|
| 1 | 主 催 | 愛媛県バドミントン協会 |
| 2 | 後 援 | 愛媛県スポーツ協会、愛媛新聞社、南海放送 |
| 3 | 期 日 | 令和3年10月10日（日）午前9時 開会 |
| 4 | 会 場 | 愛媛県総合運動公園体育館（松山市上野町乙46番地） |
| 5 | 種 目 | 男子初心者の部 単・複 女子初心者の部 単・複
男子2年生の部 単・複 女子2年生の部 単・複
男子総合の部 単・複 女子総合の部 単・複 |
| | | 《種目詳細》
初心者の部：中学入学後バドミントンを始めた1年生
2年生の部：中学入学後バドミントンを始めた2年生
総合の部：学校体育、社会体育を問わず、中学入学以前からのバドミントン経験者 |
| 6 | 試合方法 | 各種目とも原則としてトーナメント方式とする。 |
| 7 | 競技規則 | 令和3年度公益財団法人日本バドミントン協会競技規則、大会運営規程及び公認審判員規程による。 |
| 8 | 使用器具 | 令和3年度公益財団法人日本バドミントン協会検定合格球
令和3年度公益財団法人日本バドミントン協会検定合格器具 |
| 9 | 参加資格 | 愛媛県内の中学校に在籍する者で、申込期日までに令和3年度愛媛県バドミントン協会個人登録（申請）した者 |
| 10 | 参加料 | シングルス 700円/人 ダブルス 1,400円/組 |
| 11 | 申込方法 | 申込書様式に入力のうえ、原則として電子データと印刷した紙文書の両方を提出してください。（様式は、協会HPからダウンロードできます。）
① 紙文書（A4サイズ） <u>参加申込用紙、入金明細書を印刷しセットにして</u> 、申込期日までに下記申込先へ <u>郵送すること</u> 。
② 電子データ 事務局アドレス (officehimebado@yahoo.co.jp) へ送信すること。 <u>（配信サービスへの返信は不可）</u>
※電子データの作成・送信ができない方は、①のみでも受け付けますが、可能な限り電子データの提出をお願いします。
なお、FAX、電話等での申込みは、受け付けない。 <u>電子データのみも不可。紙文書での提出は必須です。</u>
また、参加料については、申込期日までに下記口座まで入金すること。
（協会登録が必要な場合は、登録申請用紙、入金明細書を中体連の担当へ郵送すること。） |
| 12 | 申 込 先 | 〒791-3161 伊予郡松前町神崎216-5 宗景 守 気付
愛媛県バドミントン協会事務局 宛 |
| 13 | 入 金 先 | ・伊予銀行 一万支店 普通口座 1084580
（口座名） 愛媛県バドミントン協会
・愛媛銀行 大街道支店 普通口座 3356737
（口座名） 愛媛県バドミントン協会 会長 中村時広 |
| 14 | 申込期日 | 令和3年9月16日（木）必着 |
| 15 | 問合せ先 | ・愛媛県バドミントン協会 競技審判委員長 樽島 博幸
携帯 090-3183-0653 |

・愛媛県バドミントン協会事務局 宗景 守

電話 0897-33-6499 (F A X 兼用)

(電話連絡は、日曜～木曜午後 8 時以降に)

メール officehimebado@yahoo.co.jp (メール推奨)

- 16 その他
- ①服装は、白色又は公益財団法人日本バドミントン協会審査合格品とする。(学校指定の体操服は可とする。)
 - ②中学入学以前にバドミントン経験のある者が「総合の部」以外に参加した場合は、失格とする。
 - ③事故による応急処置は行うが、その後の責任は参加者負担とする。
 - ④今大会の試合結果等は、ネクストエイジ選手選考の参考とする。

お知らせ・お願い

新型コロナウイルスの感染拡大状況によって、中止する可能性もあります。

中止等については、ホームページで周知するとともに、申込代表者へ連絡いたします。(メール連絡にご協力をお願いします)

- ① 大会参加においては、新型コロナウイルス感染拡大の防止対策(別紙参照)にご協力をお願いします。遵守できない参加者には、退場を求めることがあります。
- ② 大会参加者(選手、監督・コーチ、送迎者等来場者すべて)は、当日の健康確認書(別紙)の提出にご協力をお願いします。受付時に提出をお願いいたします。
※今年度は、応援のみの来場は、極力ご遠慮ください。
- ③ 今後の状況によっては、上記の対策変更又は大会中止となることがあります。ホームページで、ご確認をお願いいたします。
- ④ 申込書(Excel データ)の作成について。
 - ・男女別、単複別の4種類のシート各2枚あります。
 - ・始めに、〇〇1の水色部分に入力すると、シート2に反映されます。
 - ・シートが不足する場合は、〇〇2のシートをコピーし、シート名を3, 4としてください。
 - ・印刷されて記入される場合は、〇〇1のシートを印刷してください。
- ⑤ 申込の受付確認は、申込書(紙文書)の提出(郵送・必着)と入金で行いますが、データ入力で作成された方は、データ提供にご協力をお願いいたします。

メールアドレス : officehimebado@yahoo.co.jp